

# 2026년 용천초어울림센터 관리인력 [방재실, 안내데스크] 용역 전자입찰 공고

## 입찰서 제출 시 주의사항(필독)

- 투찰업체는 입찰서 제출 참가자격 및 산출내역서 등 반드시 확인바랍니다.
- 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 본 입찰 진행과 관련하여 나라장터 등록사항 및 과업지시서 등이 입찰공고문의 내용과 서로 다를 경우 공고서가 우선 적용됩니다.
- 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 견적제출자가 면세사업자인 경우 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰서 제출 결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정규정의 적용 여부가 결정됩니다.

## 1 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 용천초어울림센터 관리인력(방재실, 안내데스크) 용역

나. 용역기간 : 2026. 5. 18. ~ 2026. 12. 31.

다. 용역내용 : 용천초어울림센터 관리인력 용역(방재실, 안내데스크)

※ 방재실(4인) 및 안내데스크(2인)는 각각 교대근무 체계로 운영하며,  
계약상대자는 근무 공백이 발생하지 않도록 인력을 운영하여야 합니다.

※ 세부내역은 과업지시서 참조

라. 기초금액 : **금301,513,380원(금삼억일백오십일만삼천삼백팔십원)**

(추정가격 274,103,073원, 부가가치세 27,410,307원)

※ 본 용역은 2026년도 예산이 확정·배정된 사업으로 관련 절차에 따라 계약을 체결합니다. 다만 계약 체결이 지연될 경우 용역대금은 실제 용역 개시일로부터 일할 계산하여 지급합니다.

## 2 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 총액입찰, 제한입찰, 청렴계약, 전자입찰입니다.
- 나. 적격심사 대상이며, 공동수급계약(공동이행, 분담이행)은 허용하지 않습니다.
- 다. 본 입찰은 **인건비 설계액에 낙찰률을 곱한 금액 이상**으로 임금을 지급하도록 강제하고 이를 불이행 시 계약을 해지할 수 있으니 숙지하여 입찰에 응하길바랍니다.
- 라. 입찰서의 제출은 나라장터시스템의 입찰정보를 이용하여야 합니다.
- 마. 나라장터 입찰 시 같은 입찰에서 동일한 IP로는 입찰서 제출을 1회로 제한합니다.
- 바. 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 <전자문서함-보낸문서함>에서 확인 가능합니다.

## 3 입찰서 제출(개찰) 일시 및 장소

입찰서 제출 시작일시	2026.5.7.(목) 10:00
입찰서 제출 마감일시	2026.5.13.(수) 18:00
개찰일시	2026.5.14.(목) 10:00
개찰장소	입찰집행관 PC

- ※ 전산장애 발생 시 개찰이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- ※ 유찰시 재입찰 시각은 나라장터를 확인하시기 바랍니다.  
(유찰시 재입찰에 관한 내용은 응찰업체에 별도로 통보하지 않으며, 재입찰 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에 있습니다.)

## 4 입찰서 제출 참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조의 규정에 의한 입찰참가 자격을 제한받지 않은 업체이어야 하며, 아래 사항을 모두 갖추어야 합니다.

- 가. **건물(시설)관리용역업[업종코드:1260] 등록업체**로서, 전기안전관리업무를 전문으로 하는 자(4636) 또는 시설물관리를 전문으로 하는 자(7144)로 등록한 업체
- 나. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상의 본점 소재지(개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **경기도에 소재한 업체**

- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 중소기업자로서, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, **중소기업 또는 소상공인확인서**(전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- 라. 본 입찰서 제출은 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자입찰로 진행하므로 국가종합전자조달시스템(G2B)의 전자입찰 이용자 등록을 필한 자만이 입찰에 참여할 수 있습니다. 전자입찰 미등록업체의 경우에는 조달청 국가종합 전자조달시스템(G2B) 조달업체 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 개찰일 전일까지 국가종합 전자조달시스템(G2B) 홈페이지의 전자입찰 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당 된다고 판단될 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 본 입찰은 공동계약 및 하도급 불가합니다.

## 5 물량 및 규격 관련 사항

기타 세부사항은 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 해당 입찰공고에 첨부된 규격서에 의하여 입찰에 필요한 모든 사항(공고서, 과업지시서, 기타 입찰 관련 사항 등)을 반드시 숙지하신 후 입찰에 참여하시기 바라며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

## 6 입찰서 제출 참가신청 및 입찰보증금

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 의하여 면제하되 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 약속내용이 명시된 조달청 전자입찰서의 납부 이행각서로 같음합니다.
- 나. 입찰보증금의 귀속에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.

- 가. 본 입찰서 제출의 예정가격은 기초금액의  $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰 참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다빈도 순으로 선택된 4개의 산술평균 가격으로 합니다.
- 나. 예정가격 대비 투찰가격이 **낙찰하한선(86.745%)이상으로 입찰서를 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자 순**으로 「경기도 일반용역 적격심사 세부기준지침 (2025.07.18.) 예규 제748호」 <별표1-6> 기타 일반용역에 따른 적격심사를 하여 **종합평점이 95점 이상인 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 이행실적은 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 완료(준공)된 용역이행실적 (창업기업, 소기업·소상공인은 7년)으로 평가하며, 실적인정범위와 기준금액은 다음과 같습니다.
- 1) **실적인정범위** : 최근 5년 이내 이행 완료된 업무시설, 교육연구시설, 문화·체육시설 등 다중이용 건축물에 대한 건물(시설)관리 또는 관리인력 운영용역
  - 2) **기준금액(추정가격)** : 274,103,073원
- ※ 이행실적은 관련협회 또는 공공기관의 확인을 받은 실적증명서를 제출 하여야 합니다. 다만, 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정 및 평가합니다.
- 라. 경영상태 평가는 신용평가등급 또는 재무제표에 따라 평가합니다.
- **신용평가**는 행정안전부장관이 지정하거나 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규)」 제2장 제5절 경영상태 평가 3. 신용평가방법 아.에 등재한 신용정보업자가 발급하는 신용평가등급 확인서(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가하여 유효기간 내에 있어야 함)로 평가합니다.
  - **재무제표 평가**는 결산이 확정된 최근 1회계연도(직전 회계연도를 말한다)의 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서(외부 감사에 관한 법률의 적용을 받는 법인은 감사보고서) 또는 법인세·소득세 신고에 따라 관할 세무서에 제출된 세무사 확인 재무제표 또는 관할세무서장이 발급하는 재무제표 증명서류로 평가합니다.
- ‘기준비율’은 최근년도 관련협회에서 발행한 ‘기업경영분석’ 자료를 적용하며, 관련협회의 ‘기업경영분석’자료가 없는 경우에는 최근년도 한국은행 발행 「2024년 기업경영분석」 자료의 ‘N75. 사업지원 서비스업’에 대한 자본비율과 유동비율을 적용합니다.
- 재무평가 적용 기준비율 : **자기자본비율 37.15% / 유동비율 123.75%**

- 마. 신인도 심사항목별 평가는 수행능력 배점한도 내에서 합산하여 적용하고 초과 부분은 적용하지 않습니다.
- 바. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 당해용역 수행능력 평가결과 최고점수인 자를 낙찰자로 결정하며, 수행능력 평가점수도 동일한 경우에는 나라장터 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램으로 낙찰자를 결정합니다.
- 사. 적격심사는 낙찰 예정자에 대하여 실시합니다. 적격심사대상자로 선정된 업체는 적격심사 서류제출 통보를 받은 날로부터 **7일 이내에 적격심사서류를 제출** 하며, 기간 내 서류를 제출하지 않거나 종합평점이 적격통과점수에 미달한 자는 낙찰자 결정 대상에서 제외하고 차순위 입찰자를 동일한 방법으로 심사하여 낙찰자를 결정합니다. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 **5일 이내에 계약을 체결** 해야 합니다.

아. 적격심사에 필요한 서류

- 1) 적격심사 신청서 1부.
  - 2) 적격심사 자기평가 및 심사표 1부.
  - 3) 용역이행실적증명서(해당 시 증빙 포함) 1부.
  - 4) 경영상태 증빙서류
    - 신용평가등급확인서 또는 재무제표 관련 서류 중 해당서류 1부.
  - 5) 법인등기부등본(법인에 한함), 인감증명서 각 1부.
  - 6) 사업자등록증 1부.
  - 7) 근로조건 이행확약서 1부.
  - 8) 신규채용자 생활임금 지급 확약서 1부.
  - 9) 입찰참가자격 관련 면허·신고·등록증 사본(해당 시) 1부.
  - 10) 중소기업·소상공인 확인서 1부.
  - 11) 기타 발주기관이 요구하는 서류
- ※ 제출서류는 원본 또는 원본대조필 사본으로 제출하여야 하며, 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 낙찰취소 또는 계약해지될 수 있습니다.

## 8 입찰서 제출의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서의 규정에 의합니다. 아울러 무효입찰사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

**9****용역근로자 보호조치 준수**

- 가. 본 입찰은 「용역근로자 근로조건 보호지침」 적용 대상 용역으로 이와 관련하여 다음의 내용을 이행해야 하며, 이행하지 않을 경우 계약 해지 및 향후 입찰참가자격 제한 등 불이익 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 본 입찰의 적격심사 대상자는 적격심사 서류 제출 시 아래 1)~4)호를 내용으로 하는 「근로조건 이행확약서」를 제출하여야 하고, 낙찰자는 계약 체결 시 계약서에 첨부하여 확약서 내용대로 이행해야 합니다.
- 1) 예정가격 산정시 적용한 노임에 낙찰률을 곱한 금액 이상의 임금을 지급할 것
  - 2) 퇴직금, 국민건강보험료, 국민연금, 산재보험, 고용보험 등 법정부담금을 지급할 것
  - 3) 포괄적 재하청을 하지 아니할 것
  - 4) 근로기준법, 최저임금법을 준수할 것
- 다. 본 입찰은 용인시 안전보건관리비 산정 및 반영 대상 용역으로, 예정가격에 안전보건관리비가 반영되어 있습니다. 계약상대자는 안전장비 구입, 보호구 지급, 안전교육 실시 등 용역근로자의 실질적인 안전보건 확보를 위하여 해당 비용을 적정하게 사용하여야 합니다. 준공(최종정산) 시 예정가격에 반영된 안전보건관리비 2,388,996원 범위 내 실제 사용내역서 및 증빙자료를 제출하여야 하며, 미사용 또는 목적 외 사용 금액은 정산 대상에서 제외합니다.

**10****노무비 구분관리 및 지급확인 대상**

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」제9장 계약 일반조건에 의거 근로자 노무비 구분관리 및 지급확인대상 용역으로 이를 이행 해야 합니다.
- 1) 계약상대자는 계약체결 후 착수계 제출 시 반드시 노무비 전용통장 사본을 첨부한 노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서를 제출하여야 합니다.
  - 2) 계약상대자는 발주기관과 협의하여 정한 노무비 지급기일에 맞추어 매월 근로자별 노무비 청구내역(성명, 임금, 연락처 등)을 제출하여야 하며, 개인정보 제공에 필요한 동의를 받아야 합니다.
  - 3) 계약상대자는 월 용역비 청구 시 해당 월 청구내역 및 노무비 지급 증빙 자료(노무비 전용계좌 이체확인서 등 증빙자료)를 제출하여야 하며, 발주기관은 이를 확인한 후 대가를 지급할 수 있습니다.
  - 4) 계약상대자는 착수 후 최초 근로자 임금 지급에 차질이 없도록 자체 운영 자금을 확보하여야 하며, 근로자 임금 지급 책임은 계약상대자에게 있습니다.

## 11 보험료 사후정산

- 가. 입찰 참가자는 입찰금액 산정 시 예정가격에 계상된 국민건강보험료, 국민연금보험료 및 노인장기요양보험료 금액을 조정없이 반영해야 합니다.
- 나. 국민건강보험료, 노인장기요양보험료 및 국민연금보험료는 「지방계약법 시행령」 제89조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9절(보험료 사후정산 요령 등)의 규정에 의거 기성대가와 준공대가 지급 시 사후 정산하여야 합니다.
- (단위: 원/연간)

국민연금보험료	국민건강보험료	노인장기요양보험료
10,315,996원	7,807,564원	1,025,900원

- 다. 대가 청구 시 국민건강보험료 등의 납부확인서를 첨부해야 합니다.

## 12 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 입찰서 제출에 참여하는 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 “청렴계약 이행서약서”를 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 시 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약 이행각서를 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.

## 13 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 국가종합전자조달시스템 관련 규정, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 관계 법령, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(계약일반조건 및 입찰유의서), 경기도 일반용역 적격심사 세부기준, 과업지시서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자 입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달 콜센터에 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 계약상대자는 준공(최종) 대가 청구 시 관련 규정에 따라 **경기도지역개발채권(현행 기준 공급가액의 1.5%)을 매입**하여야 합니다.

- 라. 계약 시 인지세법에 의하여 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 합니다.
- 마. 「공공부문 비정규직 고용개선 추진지침」 등을 고려하여 신규인력 채용 시 지역 일자리 창출을 위하여 용인시 거주자를 우선 고려할 것을 권고하며, 적격 인력 수급이 어려운 경우에는 달리할 수 있습니다.
- 바. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령의 해석에 따라야 합니다.
- 사. 문의처
- 견적서 제출 및 계약체결에 관한 사항 : 경영지원팀(☎031-328-9705)
  - 용역 및 과업에 관한 사항 : 용천초어울림센터(☎031-328-9791)
  - 전자입찰이용안내 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)
  - 입찰서 제출결과 확인은 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 확인 가능합니다.
- 아. 용인시청소년미래재단에서는 불공정행위, 부당요구 등을 근절하기 위해 부패(비위)행위 신고제도를 운영하고 있음을 안내하오니 참고하여 주시기 바랍니다.
- ※ 용인시청소년미래재단 홈페이지 > 참여공간 > 갑질 신고 창구 > 청렴 위반신고센터

위와 같이 공고합니다.

**(재)용인시청소년미래재단 재 무 관**